

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

Бюджетная система РФ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки - 2022

Карачаевск, 2024

Программу составил(а): *канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования» - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» с изменениями и дополнениями от 8 февраля 2021 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, профиль – Прикладная информатика в государственном и муниципальном управлении; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры экономики и прикладной информатики на 2024-2025 уч. год

Протокол № 9.1 от 29. 05. 2024 г.

И.о. заведующего кафедрой *канд. экон. наук, доцент Маршанов Б.М.*

Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий.....	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Образовательные технологии.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	12
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	18
10.1. <i>Общесистемные требования</i>	18
10.2. <i>Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</i>	19
10.3. <i>Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</i>	20

1. Наименование дисциплины (модуля) Бюджетная система РФ

Цель изучения дисциплины - формирование теоретических знаний в области построения и функционирования бюджетной системы Российской Федерации, организации бюджетного процесса в Российской Федерации, а также с практическими аспектами процесса формирования и использования бюджетных средств.

Для достижения цели ставятся следующие **задачи**:

ознакомление с содержанием государственного бюджета как экономической категории, его функциями и ролью как финансовой базы социально-экономического развития общества;

освоение бюджетного устройства и бюджетной системы РФ, принципов организации бюджетной системы;

овладение организационно-правовыми основами бюджетной системы, бюджетных прав органов государственной власти и местного самоуправления;

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бюджетная система РФ» (Б1.В.ДВ.11.02) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) изучается на 3 курсе в 6 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.В.ДВ.11.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин:	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Освоение данной дисциплины является основой для последующего прохождения производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бюджетная система РФ» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами

УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.1. Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики.</p> <p>УК-9.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>знать: понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</p> <p>уметь: использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели;</p> <p>владеть: навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности.</p>
ПК-5	Способность свободно ориентироваться в системе государственного и муниципального управления России, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия и профессиональной коммуникации при реализации публичных функций	<p>ПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ</p> <p>ПК-5.2. Применяет в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений</p> <p>ПК-5.3. Для решения профессиональных задач использует современные</p>	<p>знать: как использовать в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ</p> <p>уметь: применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения</p>

		методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.	профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений владеть: навыками для решения профессиональных задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы
Общая трудоемкость дисциплины	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	-
в том числе:		
лекции	18	-
семинары, практические занятия	36	-
практикумы		
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	32	-
Контроль самостоятельной работы	22	-

Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	-
-------------------------------------------------------------	---------	---

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. Занятия			Сам. Работа		Планируемые результаты обучения
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Экономическая сущность и роль государственного бюджета	10	2	4		4	УК-9; ПК-5	Устный опрос	
2.	Основы построения бюджетной системы РФ	10	2	4		4	УК-9; ПК-5	Доклад с презентацией	
3.	Межбюджетные отношения РФ	10	2	4		4	УК-9; ПК-5	Доклад с презентацией	
4.	Бюджетное право	10	2	4		4	УК-9; ПК-5	Устный опрос	
5.	Бюджетная классификация	10	2	4		4	УК-9; ПК-5	Устный опрос	
6.	Бюджетная политика РФ	10	2	4		4	УК-9; ПК-5	Устный опрос	
7.	Организационные основы формирования расходов бюджетов	10	2	4		4	УК-9; ПК-5	Устный опрос	
8.	Бюджетный процесс в РФ	8	2	4		2	УК-9; ПК-5	Устный опрос	
9.	Бюджетный контроль и анализ	8	2	4		2	УК-9; ПК-5	Доклад с презентацией	

10.	Контроль	22					
	Всего	108	18	36		32	

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение

конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-9					
Базовый	Знать: методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	Не знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	В целом знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей	
	Уметь: выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к	Не умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к	В целом умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к	Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к	

	ин-формационной системе	й системе	формационной системе	системе	
	Владеть: навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе	Не владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе	В целом владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе	Владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требований к информационной системе	
Повышенный	Знать: методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей				В полном объеме знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей
	Уметь: выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе				Умеет в полном объеме выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
	Владеть: навыками				В полном объеме

	проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе				владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК-5

Базовый	знать: как исползвать в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления организации деятельности органов государственной власти и МСУ	Не знает, как исползвать в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ	В целом знает, как исползвать в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ	Знает, как исползвать в профессиональной деятельности специальные знания в области государственного и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ	
	уметь: применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информационной политики, деловых	Не умеет применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информацион	В целом умеет применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информацион	Умеет применять в профессиональной деятельности инновационные методы в сфере информацион	

	коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений	ной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений	ной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений	ной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональных задач в сфере разработки и принятия управленческих решений	
	владеть: навыками для решения профессиональных задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.	Не владеет навыками для решения профессиональных задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.	В целом владеет навыками для решения профессиональных задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.	Владеет навыками для решения профессиональных задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственного и муниципального управления.	
Повышенн	знать:				В полном

<p>ый</p>	<p>как исползать в профессиональн ой деятельности специальные знания в области государственног о и муниципального управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственной власти и МСУ</p>				<p>объеме знает, как исползать в профессиональ ной деятельности специальные знания в области государственн ого и муниципальног о управления, ориентируется в сфере управления и организации деятельности органов государственн ой власти и МСУ</p>
	<p>уметь: применять в профессиональн ой деятельности инновационные методы в сфере информационной политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальной организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональн ых задач в сфере разработки и принятия управленческих решений</p>				<p>Умеет в полном объеме применять в профессиональ ной деятельности инновационны е методы в сфере информационн ой политики, деловых коммуникаций, регионального управления и территориальн ой организации населения, используют современные методы управления, анализа и планирования для решения профессиональ ных задач в сфере разработки и принятия управленчески</p>

					х решений
	<p>владеть: навыками для решения профессиональн ых задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственног о и муниципального управления.</p>				<p>В полном объёме владеет навыками для решения профессиональ ных задач использует современные методы принятия и исполнения управленческих решений, а также владеет технологиями и инструментами делового этикета в сфере государственно го и муниципальног о управления.</p>

***7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы,
необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе
освоения учебной дисциплины***

7.3.1. Примерные вопросы к итоговой аттестации (Экзамен)

1. Количественное и качественное воздействие бюджета на экономику и социальную среду.
2. Государственный бюджет как инструмент финансового регулирования.
3. Использование маневренности и масштабности бюджетного фонда для финансового регулирования экономических и социальных процессов. Бюджет как инструмент экономического стимулирования.
4. Бюджетная система России, ее построение в соответствии с государственным и административно-территориальным устройством Российской Федерации.
5. Звенья бюджетной системы, их роль и значение в общественном воспроизводстве.
6. Типы бюджетных систем и их особенности
7. Принципы построения бюджетной системы РФ, их характеристика.
8. Необходимость перераспределения средств между бюджетами.
9. Межбюджетные трансферты, характеристика их форм.

10. Финансовая помощь бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам, её формы и условия предоставления.
11. Проблемы регулирования межбюджетных отношений в РФ.
12. Финансово-бюджетный федерализм: сущность, принципы, модели
13. Проблемы и особенности бюджетного федерализма в РФ
14. Сущность и принципы межбюджетных отношений
15. Проблемы регулирования межбюджетных отношений в России 16. Формы межбюджетных отношений в РФ
17. Бюджетное право и его источники.
18. Субъекты и объекты бюджетных правоотношений.
19. Нормы бюджетного права - материальные и процессуальные.
20. Бюджетные права законодательных и исполнительных органов государственной власти федерального и регионального уровня.
21. Бюджетные права органов местного самоуправления.
22. Классификации доходов бюджетов РФ, принципы их группировки.
23. Принципы построения и классификация расходов бюджетов РФ.
24. Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов РФ, их содержание и значение.
25. Классификация операций сектора государственного управления или публично-правовых образований.
26. Правовые основы бюджетной политики.
27. Действующие нормативные акты.
28. Бюджетный механизм как инструмент реализации бюджетной политики государства, его структура.
29. Управление бюджетами разных уровней: субъекты, объекты, методы управления.
30. Аппарат управления бюджетными отношениями: финансовые органы, система казначейства, налоговые органы.
31. Уровни управления бюджетной системой.
32. Права и обязанности, функции и задачи органов управления бюджетными отношениями.
33. Методика планирования налоговых доходов: расчет базовых показателей, порядок применения поправочных коэффициентов.

34. Характеристика методов, используемых в процессе планирования бюджетных доходов.
35. Особенности планирования неналоговых доходов бюджета.
36. Особенности планирования доходов от внешнеэкономической деятельности.
37. Пути совершенствования методики планирования неналоговых доходов бюджета.
38. Методы бюджетного планирования и прогнозирования расходов бюджета: программно-целевой, нормативный, индексный, и др.; их характеристика.
39. Использование различных методов планирования бюджетных расходов в практике работы финансовых органов.
40. Правовая основа планирования бюджетных расходов и их распределения по бюджетам разных уровней.
41. Приоритеты современных бюджетных расходов.
42. Кассовое исполнение бюджетов, его содержание.
43. Системы кассового исполнения бюджетов: банковская, казначейская, смешанная.
44. Функции Центрального банка РФ и его учреждений на местах по кассовому исполнению бюджетов.
45. Федеральное казначейство, его структура.
46. Функции, права и обязанности органов казначейства по исполнению бюджета.
47. Организация работы по составлению региональных и местных бюджетов, ее правовые основы. 48. Рассмотрение и утверждение региональных и местных бюджетов.
49. Бюджетная роспись, ее содержание и порядок составления.
50. Отчет об исполнении бюджета.
51. Контроль за исполнением бюджета и использованием средств внебюджетных фондов.
52. Меры ответственности за нарушение бюджетного законодательства.
54. Методы и инструментарий бюджетного анализа.
55. Пример бюджетного анализа.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Бюджетная система РФ»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом,

научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.5.Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльнорейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Баранова, И. В. Бюджетная система : учебное пособие / И. В. Баранова. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 107 с. - ISBN 978-5-7782-3687-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1869258> .
2. Нечаев, А. С. Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 266 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://new.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-010705-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993006> .
3. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. -

Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. - ISBN 978-5-00156-009-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1029666>

8.2. Дополнительная учебная

1. Селезнев, А. З. Бюджетная система РФ: Учебное пособие / А.З. Селезнев; МГИМО (университет). - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - ISBN 978-5-9776-0194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945363>

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО

«КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №915 эбс от 12.05.2023 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 36 от 19.01.2024 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1.	Бессрочный

	Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	
2024-2025 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2024-2025 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»-
<https://edu.ru/documents/>

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «[Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ](#)», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

11. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г.		29.05.2024г., протокол № 8	30.05.2024г.,

<p>2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.</p> <p>3. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г.</p> <p>4. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.</p>			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--